

Na podlagi 4.člena Zakona o društvih (Ur.l. RS št. 61/2006) so člani Letalskega kluba Kamnik sprejeli statut na svoji ustanovnem zboru dne 06.05.2009.  
Na podlagi določil 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur.l. RS št. 64/2011) in vključitev dopolnilnih dejavnosti skupščina sprejema naslednji

## STATUT

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Letalski klub Kamnik (v nadaljnjem besedilu "društvo") je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju letalstva ali pa so kako drugače povezani z njim.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva je LETALSKI KLUB KAMNIK. Sedež ima v Kamniku.

#### 3. člen

Društvo ima svojo štampiljko pravokotne oblike (dimenzije – 40 mm : 18 mm). Na zgornjem robu je ime društva " LETALSKI KLUB KAMNIK " napisano z odebeljenimi velikimi tiskanimi črkami, pod tem napisom je besedilo "Podgorje 98, 1241 Kamnik" napisano z malimi tiskanimi črkami.

#### 4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami in zvezami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju letalstva in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

#### 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko spletne strani društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike

zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja tekočih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### 6. člen

Namen društva je pravilno usmerjati, izobraževati članstvo in tako prispevati k razvoju na področju letalstva s tem, da:

- sodeluje z organizacijami in ustanovami, ki se športno, poslovno, upravno, strokovno ali znanstveno ukvarjajo z letalskimi dejavnostmi,
- si prizadeva za visoko športno in strokovno raven društva,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva,
- sodeluje pri oblikovanju slovenskega strokovnega izrazoslovja,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva in se zavzema za izmenjavo izkušenj doma in v tujini,
- spodbuja uporabo in uveljavitev športnega letalstva v gospodarske in turistične namene.

### 7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira letalske dejavnosti v skladu z veljavnimi zakoni,
- usmerja članstvo v dejavnost letalske šole,
- izvaja šolanje, urjenje in izpopolnjevanje letalskega kadra v svoji letalski šoli,
- skrbi za dvig strokovnega in športnega znanja svojih članov,
- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference, ipd tako za svoje člane, kot za ostale ljubitelje letalstva,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za letalstvo,
- zalaga in izdaja strokovno literaturo s področja dejavnosti društva,
- sodeluje z gospodarskimi organizacijami, ustanovami in posamezniki pri izvajanju svojih dejavnosti
- organizira in izvaja dejavnost na področju letalstva po pravilih društva in mednarodne letalske organizacije FAI.

## **III. ČLANSTVO**

### 8. člen

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

Član društva lahko postane vsak, ki želi kakorkoli sodelovati v letalstvu ali podpirati letalsko dejavnost.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora plačati članarino, predložiti pismeno pristopno izjavo in se zavezati, da bo deloval v skladu s pravili društva ter redno plačeval članarino.

Upravni odbor predpiše pogoje, pod katerimi lahko novi člani opravljajo letalske aktivnosti.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan.

Pristopna izjava se poda na sedežu društva.

#### 9. člen

Naziv častnega člana lahko dobi tako član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, kot nečlan društva, ki ima velike zasluge na področju letalstva ali njemu spremljajočih znanstvenih področji.

Naziv častnega člana podeljuje skupščina na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, prej ni bila član društva nima pravice odločanja.

#### 10. člen

Pravice članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem.

#### 11. člen

Dolžnosti članov so, da:

- spoštujejo statut in druge akte organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi skupščina društva,
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- varujejo ugled društva.

#### 12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta upravni odbor, če le-ta kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom, ki mora biti v skladu s statutom oz. disciplinskim pravilnikom.

#### 13. člen

Član društva oz. njegov zakoniti zastopnik nimajo pravice od društva zahtevati nobenih odškodnin, ki bi izhajale iz dejavnosti društva.

### **IV. ORGANI DRUŠTVA**

#### 14. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Volitve v organe društva so praviloma tajne.

#### **IV.1. SKUPŠČINA**

#### 15. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredno skupščino pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali 1/3 članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi prilogami.

Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

#### 16. člen

O sklicu skupščine in predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 15 min. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

## 17. člen

Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in ostale akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, poslovni sekretarja, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi sekcij,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev v vrednosti nad 17.000 EUR,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o podelitvi naziva častnega člana.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti podani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem skupščine v pisni obliki.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

## IV.2. UPRAVNI ODBOR

### 18. člen

Organi upravnega odbora so:

- uprava letalske šole,
- strokovni svet,
- druga stalna ali začasna telesa.

### 19. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepkih sprejetih na skupščini.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, podpredsednik, poslovni sekretar ter šest izvoljenih članov. Mandatna doba članov je 2 leti. Po poteku mandata je možna ponovna izvolitev.

Na svoje redne seje vabi še upravnika letalske šole, blagajnika in vodje sekcij, kateri pa nimajo pravice glasovanja.

Sestaja se po potrebi ali najmanj štirikrat letno.

## 20. člen

Naloge upravnega odbora so, da:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravi predlog finančnega plana, plana nabave osnovnih sredstev in zaključnega računa,
- skrbi za finančno, knjigovodsko ter materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društev,
- imenuje in razrešuje upravnika letalske šole in druge zaposlene v društvu,
- imenuje in razrešuje blagajnika društva,
- imenuje upravo letalske šole,
- uresničuje naloge društva, ki izhajajo iz zakona in aktov društva ter naloge, ki mu jih naloži skupščina.

## 21. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali poslovni sekretar društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije, katerim določi naloge, število članov in predsednika komisije. Člani teh komisij so praviloma člani društva, k sodelovanju pa se lahko povabi tudi zunanje sodelavce. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

### **IV.2.1. UPRAVA LETALSKE ŠOLE**

## 22. člen

Upravo letalske šole imenuje upravni odbor.

Naloge uprave letalske šole so, da:

- vodi delo letalske šole skladno z veljavno zakonodajo in po programu društva,
- planira strokovno dejavnost letalske šole ter skrbi za njeno realizacijo,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje letalskega osebja,
- skrbi za tehnično usposobljenost osnovnih sredstev.

Upravo letalske šole sestavljajo: upravnik letalske šole in po en učitelj iz vsake sekcije.

### **IV.2.2 STROKOVNI SVET**

## 23. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ upravnega odbora.

Strokovni svet je odgovoren upravnemu odboru.

Strokovni svet sestavljajo vsi učitelji in vodje sekcij.

Naloge strokovnega sveta so, da:

- daje mnenja o strokovni dejavnosti društva,
- nadzira delo upravnika letalske šole ter enkrat letno poda oceno o njegovem delu, v primeru očitnih odstopanj od zakonskih predpisov ali aktov društva pa takoj poroča upravnemu odboru.

Strokovni svet vodi predsednik, ki ga svet izvoli izmed svojih članov, vendar ne sme biti hkrati član uprave letalske šole.

### **IV.2.3. SEKCIJE**

#### 24. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Društvo ima naslednje sekcije:

- balonarska sekcija,
- jadralna sekcija,
- modelarska sekcija,
- motorna sekcija,
- padalska sekcija,
- sekcija ultra lahkih letal in motornih zmajev.

Sekcijo vodi vodja sekcije, ki ga imenujejo člani sekcije.

Vsaka sekcija ima svoj program dela, ki mora biti usklajen s programom dela društva.

Vsak član društva ima pravico biti vključen v eno ali več sekcij in v njih delovati.

### **IV.3. NADZORNI ODBOR**

#### 25. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno knjigovodskim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Sestavljen je iz 3 članov, ki jih izvoli skupščina, hkrati pa ne smejo biti člani upravnega odbora. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Mandat traja 2 leti.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne smejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino glasov.

#### **IV.4. DISCIPLINSKA KOMISIJA**

##### 26. člen

Člane disciplinske komisije voli skupščina za dobo 2 let. Sestavljajo jo 3 člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Na podlagi statuta oz. disciplinskega pravilnika vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe.

##### 27. člen

Disciplinske kršitve, ki jih disciplinska komisija obravnava so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno, lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki bi kakorkoli škodovala društvu ali njegovemu ugledu.

##### 28. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe v roku 8 dni od prejem pisnega odpravka sklepa, na upravni odbor kot drugostopenjski organ.

#### **IV.5. PREDSEDNIK DRUŠTVA**

##### 29. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Mandatna doba predsednika kluba je 2 leti.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru kluba. Po preteku mandata je možna ponovna izvolitev.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in statutom društva. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Naloge predsednika so predvsem, da:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- predlaga program dela društva in skrbi za njegovo realizacijo.



## **IV.6. POSLOVNI SEKRETAR DRUŠTVA**

### 30. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi poslovni sekretar društva, ki ga izvoli skupščina za dobo 2 let in je po preteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

## **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### 31. člen

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva, raznih prireditev in iz naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- donatorski prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- dohodki od reklam in propagande,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

### 32. člen

Za obstoj in normalno delovanje društva, ta s svojimi sredstvi opravlja dopolnilno dejavnost k nepridobitni dejavnosti, kakor to določa Zakon o društvih.. Dopolnilna dejavnost je povezana z namenom in nalogami društva.

Društvo izvaja naslednje dopolnilne dejavnosti z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi (SKD Ajpes):

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
I56.104	Začasni gostinski obrati;
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi;
I56.300	Strežba pijač;
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora;
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij;
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup.
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike;
J58.190	Drugo založništvo;

### 33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnimi plani, ki jih sprejema skupščina.

Na skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

### 34. člen

Finančne in materialne listine predpisujeta predsednik in poslovni sekretar društva. Finančno in knjigovodsko poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju.

### 35. člen

Finančno in knjigovodsko poslovanje opravlja imenovana in pooblaščen oseba ali organizacija, s katero se sklene pogodba za opravljanje finančnih in knjigovodskih storitev. Društvo ima svoj žiro račun pri pooblaščen finančni organizaciji.

### 36. člen

Društveno blagajno vodi poslovni sekretar v skladu s knjigovodskimi standardi.

Blagajniški maksimum določi upravni odbor.

### 37. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora, če vrednost ne presega zneska, določenega v 17. členu tega statuta. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

## **VI. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### 38. člen

Društvo lahko preneha na naslednje načine:

- po sklepu skupščine,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva, če le-ta nima pravnega naslednika tovrstne dejavnosti, preide premoženje v last občine Kamnik. Morebitna proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

## VII. KONČNA DOLOČBA

### 39. člen

Statut je sprejela skupščina Letalskega kluba Kamnik in začne veljati takoj.

V Kamniku, dne: 2.3.2017

Predsednik Letalskega kluba Kamnik:

Matej Trtnik

 REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA KAMNIK	
Matična številka društva: <u>4010400000</u>	
Datum vpisa v register društev:	- 4 -04- 2017
Podpis uradne osebe <i>Floric</i>	Število strani: 

